

OMAVALVONNAN RAPORTTI

Palveluyksikkö	Palvelukoti Vantaan Kaskelanrinne Oy
Vastuuhenkilön nimi:	Emma Kosonen, Yksikön johtaja
Raportoinnin ajanjakso:	01.05.2026-31.08.2026

Osa-alue	Havaitut poikkeamat/muutokset ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta (Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset)	Yksikön oman henkilöstön ilmoittamat epäkohdat: 0 kpl Kaatumiset/Tapaturmat: 1 kpl Uhka-/väkivaltatilanteet: 14 kpl Lääkepoikkeamat: 31 kpl Muu poikkeama: 0 kpl	Riskiarviointi toteutettu 8/2026.	Jatkuva kehittäminen
	1 työntekijä liukastunut ja satuttanut jalkansa.	Työntekijän kanssa tehty asiasta tapaturmatutkinta.	Esihenkilö, yksikön johtaja ja sairaanhoitaja
	Uhka-/väkivaltatilanteet liittyneet kaikki asukkaan väkivaltaiseen käyttäytymiseen ohjaajia kohtaan.	Uhka- ja väkivaltatilanteista tehty aina tapaturmatutkinta ja sen perusteella kehitetty toimintatapoja sekä laadittu asiakaskohtaisia, yksilöllisiä toimintamalleja väkivaltatilanteiden välttämiseksi. Avekki-koulutukset säännöllisesti vähintään puoli vuosittain.	Jatkuva kehittäminen Esihenkilö, yksikön johtaja ja sairaanhoitaja
	Lääkepoikkeamista suurin osa liittynyt asukkaan kieltäytymiseen lääkkeenotosta, asukas ei ole ollut paikalla tai asukkaalla ollut	Lääkepoikkeamat käsitelty kuukausittain tiimipalavereissa ja käyty läpi lääkehoitosuunnitelman mukaiset toimintaohjeet lääkehuollon	Jatkuva kehittäminen Sairaanhoitaja, yksikön johtaja

	poikkeava lääkkeenottoaika, jolloin unohtanut antaa lääke. 1 Vakava lääkepoikkeama, jolloin asukas saanut toisen asukkaan lääkkeit. Eduskunnan oikeusasiamiehen ennalta ilmoittamaton valvontakäynti ollut toukokuussa. Käynnin perusteella ei toiminnan suhteen jatkotoimenpiteitä.	toteutuksesta. Tarkennettu työvuoronvastuuhenkilön toimintakuvaa lääkehuollon toteutuksen osalta sekä lisätty puhelimeen muistutus poikkeavista lääkkeiden antoajoista. Virallinen käyntiraportti valvontakäynnistä ei vielä saatavilla.	Syksy 2026 Yksikön johtaja, esihenkilö
Asiakkaan asema ja oikeudet (Asiakkaan osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut)	Kantelut, muistutukset ja reklamaatiot: 0 kpl Asukkaiden tupakokoukset toteutuneet suunnitellusti 1xvko:ssa Asukkaat suunnitelleet syksyn 2026 kuukausiretket. Asiakkaat sekä omaiset voivat antaa suullisesti sekä kirjallisesti palautetta. Rakentavia asiakaspalautteita on tullut muutamia omaisilta ja ne ovat liittyneet asiakkaan päivittäisen hoidon toteutukseen sekä informaatiokatkoihin.	Asiakkaat osallistuvat itseään koskeviin palaveri- ja päätöksen tekoon sekä vaikuttavat oman arkensa sisältöön. Työyhteisössä keskustellaan yksilöllisistä toimintamalleista. Tupakokouksista kirjataan pöytäkirja ja asukkaiden toiveita esim. retkien, aktiviteettien, ruokien yms. suhteen lähdetään toteuttamaan. Omaisilta saadut palautteet on käsitelty työyhteisön kesken tiimipalavereissa ja näihin mietitty toimintatavat tapahtumien toistumisen estämiseksi. Toimintatavoista tehty kirjalliset ohjeet.	Jatkuva kehittäminen. Yksikön johtaja, esihenkilö Heti Yksikön johtaja, esihenkilö, henkilökunta

		Syksyn läheistiedote tehty ja lähetetty asukkaiden läheisille 8/2026	8/2026 Yksikön johtaja
Palvelun sisältö (Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö)	2 uutta asukasta muuttanut yksikköön, 1 asukas muuttanut pois. Ei yhtään asukaspaikka vapaana. Tilapäishoidon käyttöaste hyvin vähäinen.	Muuttojen suunnittelu yksilöllisesti yhteistyössä asiakkaan, hänen omaistensa ja sosiaalityön kanssa. Asumisen toteuttamissuunnitelmat laadittu. Tilapäishoito päättyy 15.09.2026, 1 pysyväispaikka lisätään.	Toimenpiteet toteutettu. Omahoitaja, sairaanhoitaja, esihenkilö ja yksikön johtaja Syys-lokakuu 2026. Yksikön johtaja
Asiakasturvallisuus (henkilöstö, toimitilat)	Mitoitus työvuorosuunnitelman mukainen. Ei henkilöstömuutoksia, kaikki toimet täytettynä. Omia keikkatyöntekijöitä saatu palkattua lisää. 1 asukashuoneessa mahdollinen vesivahinko asukkaan toimesta.	Henkilöstön talvilomien suunnittelu ja sijaisten hankinta. Kosteusmittaukset ja vaurioiden selvittelyt meneillään. Käytössä whatsapp-ryhmä toimitilojen huolto/korjaustarpeille.	Yksikön johtaja, esihenkilö, vakituinen henkilöstö Yrittäjä huolehtii palvelukodin huolto- ja korjaustoista.
Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	Tietosuojaan liittyviä poikkeamia ei ole ollut raportointijaksolla.	Yksikön henkilökunnan kanssa käydään läpi säännöllisesti asiakastietojen käsittelyä ja kirjaamista koskeva lainsäädäntö, ohjeet ja viranomaismääräykset.	Jatkuva kehittäminen. Esihenkilö, Yksikön johtaja

	Uusi asiakastietojärjestelmä DomaCare 2.0 otettu käyttöön. Palvelukoti Vantaan Kaskelanrinne on valmis liittymään lain mukaisesti Kanta-palveluihin 01.09.2026 mennessä.	Kehitetään asiakaskirjauksia rakenteiseksi ja Kanta-yhteensopivaksi sekä opetellaan DOMACARE 2.0 asiakastietojärjestelmän sekä Kanta-palvelun käyttöä ja toiminnallisuuksia.	Syksy 2026 Esihenkilö, Yksikön johtaja
--	--	---	---

Osa-alue	Toteutetut/ suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Palvelukoti Vantaan Kaskelanrinne on liittynyt 01.09.2026 sosiaalihuollon Kanta-palveluihin lain mukaisesti. tämän myötä otettu käyttöön myös uusi asiakastietojärjestelmä DomaCare 2.0, joka on Kantayhteensopiva. Syksy 2026 kehitetään asiakaskirjauksia rakenteiseksi ja Kanta-yhteensopivaksi sekä opetellaan DOMACARE 2.0 asiakastietojärjestelmän sekä Kanta-palvelun käyttöä ja toiminnallisuuksia.	Syksy 2026 Vastuuhenkilöt: Emma Kosonen, yksikön johtaja, Kati Salmelainen, esihenkilö ja Katja Lehtikainen, sairaanhoitaja.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27.)