

OMAVALVONNAN RAPORTTI

Palveluyksikkö	Palvelukoti Vantaan Kaskelanrinne Oy
Vastuuhenkilön nimi:	Emma Kosonen, Yksikön johtaja
Raportoinnin ajanjakso:	01.01.2026-30.04.2026

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja/tai positiiviset havainnot	Toteutetut/suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta (Vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset)	<p>Yksikön oman henkilöstön ilmoittamat epäkohdat: 0 kpl Katumiset/Tapaturmat: 0 kpl Uhka-/väkivaltilanteet: 12 kpl Lääkepoikkeamat: 39 kpl Muu poikkeama: 0 kpl</p> <p>Uhka-/väkivaltilanteet liittyneet kaikki asukkaan väkivaltaiseen käyttäytymiseen ohjaajia kohtaan.</p> <p>Lääkepoikkeamista suurin osa liittyy asukkaan kieltäytymiseen lääkkeenotosta. Vakavia lääkepoikkeamia ei ole esiintynyt raportointijaksolla.</p> <p>1 ennalta ilmoittamaton valvontakäynti ollut raportointijakson aikana. Valvontakäynnin ohjeistuksena ollut kiinnittää enemmän huomioita tarvittavien lääkkeiden vasteen</p>	<p>Uhka- ja väkivaltilanteista tehty aina tapaturmatutkinta ja sen perusteella kehitetty toimintatapoja sekä laadittu asiakaskohtaisia, yksilöllisiä toimintamalleja väkivaltilanteiden välttämiseksi. Avekki-koulutukset säännöllisesti vähintään puoli vuosittain. Säännölliset riskikartoitukset.</p> <p>Lääkepoikkeamat käsitelty kuukausittain tiimipalavereissa.</p> <p>Käyty läpi tiimipalavereissa valvontakäynnin ohjeistusta lääkkeen vasteen arvioinnin kirjaamista ja tähän alettu kiinnittämään enemmän huomiota. Tämän myötä lääkkeen vasteen arviointi alkanut näkymään paremmin kirjauksissa.</p>	<p>Jatkuva kehittäminen</p> <p>Esihenkilö, yksikön johtaja ja sairaanhoitaja</p>

	arvioinnin kirjaamiseen asukastietojärjestelmään.		
Asiakkaan asema ja oikeudet (Asiakkaan osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut)	Kantelut, muistutukset ja reklamaatiot: 0 kpl Asiakkaat sekä omaiset voivat antaa suullisesti sekä kirjallisesti palautetta. Rakentavia asiakaspalautteita on tullut muutama ja ne ovat liittyneet asiakkaan hoitoon. Asiakaspalautteiden taustalla on usein myös väärinymmärryksiä, joihin puututaan henkilökunnan sisäisellä koulutuksella ja yhteisillä palavereilla	Asiakkaat osallistuvat itseään koskeviin palavereihin ja päätöksen tekoon sekä vaikuttavat oman arkensa sisältöön. Työyhteisössä keskustellaan yksilöllistä toimintamalleista. Läheiskysely toteutettu tammikuu 2026 ja näistä saatuja kehittämissuunnitelmia ja toiveita lähdetty toteuttamaan.	Jatkuva kehittäminen. Yksikön johtaja, esihenkilö
Palvelun sisältö (Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö)	2 uutta asukasta muuttanut yksikköön. 1 asukaspaikka vapaana.	Muuttojen suunnittelu yksilöllisesti yhteistyössä asiakkaan, hänen omaistensa ja sosiaalityön kanssa. Asumisen toteuttamissuunnitelmat laadittu. Vapaa asukaspaikka ilmoitettu Socfinder-palvelussa.	Toimenpiteet toteutettu. Omahoitaja, sairaanhoitaja, esihenkilö ja yksikön johtaja
Asiakasturvallisuus (henkilöstö, toimitilat)	Kesäsijaisten rekrytointi onnistunut hyvin. Mitoitus työvuorosuunnitelman mukainen. Ei henkilöstömuutoksia, kaikki toimet täytettynä. Toimitiloissa ei todettuja merkittäviä puutteita.	Kesäsijaisten rekrytointi saatu päätökseen hyvin tuloksin. Sijaisten perehdyttäminen. Käytössä whatsapp-ryhmä toimitilojen huolto/korjaustarpeille.	Toukokuu-Kesäkuu 2026. Yksikön johtaja, esihenkilö, vakituinen henkilöstö Yrittäjä huolehtii palvelukodin huolto- ja korjaustöistä.

Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja	<p>Tietosuojaan liittyviä poikkeamia ei ole ollut raportointijaksolla.</p> <p>Rakenteista kirjaamista lähdetty kehittämään.</p>	<p>Henkilökunta on suorittanut sosiaalihuollon kirjaamiskoulutukset, e-oppivan tietosuojakoulutukset sekä kanta-verkkokoulutukset.</p> <p>Yksikön henkilökunnan kanssa käydään läpi säännöllisesti asiakastietojen käsittelyä ja kirjaamista koskeva lainsäädäntö, ohjeet ja viranomaismääräykset.</p>	<p>Jatkuva kehittäminen.</p> <p>Esihenkilö, Yksikön johtaja</p>
---	---	--	---

Osa-alue	Toteutetut/ suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	<p>Yksityisen sosiaalihuollon liittyminen valtakunnalliseen tietojärjestelmäpalvelu Kantaan on valmisteilla yksikössä ohjeen mukaan hyvissä ajoin ennen siirtymäaikaa. Kaikki työntekijät ovat suorittaneet tarvittavat koulutukset.</p> <p>Kevään- Kesän 2026 aikana Kaskelanrinteessä otetaan käyttöön DomaCare-asiakastietojärjestelmä 2.0, joka on yhteensopiva kantapalvelun kanssa. Nyt meneillään järjestelmän testaaminen ja mahdollisten virheiden/epäkohtien korjaaminen/muokkaaminen ennen virallista käyttöönottoa.</p>	<p>Kevät-kesä 2026</p> <p>Vastuuhenkilöt: Emma Kosonen, yksikön johtaja, Kati Salmelainen, esihenkilö ja Katja Lehikoinen, sairaanhoitaja.</p>

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27.)